



## BANCA POPOLARE DEL FRUSINATE

Società Cooperativa per Azioni  
Sede legale : Piazzale De Matthaeis, 55 – Frosinone - Tel. 07752781 - Fax 0775875019 - Codice ABI 052297 - Iscritta all'albo delle banche della Banca d'Italia al n. 5118.5.0 - Iscritta al Registro delle imprese di Frosinone al n.101226 – Codice fiscale e partita IVA 01781530603 - Aderente al Fondo interbancario di tutela dei depositi - Capitale sociale e Riserve (Patrimonio) al 31/12/2009: € 55.268.789



# DOCUMENTO DI SINTESI CARTA DI PAGAMENTO PREPAGATA "UNA PASSIONE NEL TEMPO"

### CONDIZIONI ECONOMICHE

- A - QUOTA DI RILASCIO.....0,00**
- A1- QUOTA ANNUALE.....0,00**
- B - COMMISSIONI PER IL SERVIZIO DI PRELIEVO CONTANTE**
  - 2,00 € per ogni operazione di Prelievo contante effettuato in area euro
  - 3,00 € per ogni operazione di Prelievo contante effettuato in area extra euro
- C - COMMISSIONI PER OPERAZIONI DI RICARICA**
  - 2,00 € per ogni ricarica effettuata presso gli sportelli automatici (ATM) convenzionati al Circuito QuiMultibanca dotati del servizio Ricarica Carte Prepagate a valere su altra carta di pagamento abilitata;
  - 2,00 € per ogni ricarica effettuata tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT27-D-05000-01799-CC0010800700 , indicando nella voce Beneficiario il Cognome e Nome del Titolare della Carta e nella voce Causale il numero della Carta;
  - 3,00 € per ogni ricarica effettuata presso le Ricevitorie SISAL
  - 1,00 € per ogni ricarica effettuata presso gli sportelli della Banca Popolare del Frusinate
- D - DISPONIBILITA' MASSIMA.....€3.000,00**
- E - TAGLI MINIMI E MASSIMI DI RICARICA**  
Minimo:
  - 50,00 € ricarica effettuata presso Ricevitorie Sisal
  - 25,00 € ricarica effettuata tramite altri canali
 Massimo:
  - 250,00 € ricarica effettuata presso ATM appartenenti al Circuito QuiMultibanca
  - 3000,00 € ricarica effettuata tramite bonifico bancario

- 500,00 € ricarica effettuata presso ricevitorie Sisal
- F - SERVIZI ACCESSORI**
  - Blocco della carta per Smarrimento/Furto.....Gratuito
- G - SERVIZI ACCESSORI FACOLTATIVI**
  - Servizio SMS informativo: 0,16 € per singolo SMS inviato
- H - TASSO DI CAMBIO SULLE OPERAZIONI IN VALUTA DIVERSA DA EURO**  
Tasso applicato dai Circuiti determinato all'atto della conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore, maggiorato di una commissione del 1,5%  
Il controvalore in Euro addebitato e' calcolato moltiplicando l'importo in valuta originaria per il tasso di cambio applicato dal Circuito; sul controvalore ricavato saranno computate le commissioni previste.
- I - SITUAZIONE CONTABILE**  
Attraverso:
  - Consultazione del sito [www.frosinone.wmcpaypoint.eu](http://www.frosinone.wmcpaypoint.eu);.....Gratuita
  - Estratto conto\*: 1,00 € spese di produzione e invio tramite posta prioritaria
- L - RICHIESTA DEL REGOLAMENTO E DEL DOCUMENTO DI SINTESI AGGIORNATI.....Gratuito**
- M - UTILIZZO SITO INTERNET.....Servizio Gratuito**
- N - ALTRE SPESE**
  - Commissione di rifornimento carburante.....Gratuita

N.B. Per maggiori informazioni sulle commissioni del servizio rivolgersi alla Banca Popolare del Frusinate  
\*L'Estratto Conto viene, assoggettato all'imposta di bollo nei termini di legge, viene prodotto solo su richiesta del Titolare; e' comunque sempre consultabile sul sito [www.cartasi.it](http://www.cartasi.it)

## INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito anche "Codice"), CartaSi S.p.A., gestore del servizio carta prepagata (di seguito anche "CartaSi"), e l'Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A., gestore della raccolta dei fondi (di seguito anche "Banca"), ciascuna per le rispettive competenze, La informano di quanto segue.

### 1. TIPOLOGIA E FONTE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

1.1 I dati personali in possesso di CartaSi e della Banca, sono quelli da Lei forniti e raccolti direttamente presso il Soggetto Collocatore (Banca del Frusinate) dove è stata richiesta l'emissione della Carta nonché, a seguito dell'utilizzo della stessa, presso le banche e presso gli esercenti, sia italiani che esteri, dove Lei potrà utilizzare la sua Carta.

1.2 Può accadere inoltre, che in relazione a specifiche operazioni o servizi da Lei richiesti CartaSi e la Banca, vengano in possesso di Suoi dati che la legge definisce come "sensibili" (cioè idonei a rilevare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti politici, sindacati, associazioni, od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, nonché idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale dell'interessato).

Per il loro trattamento la legge richiede il Suo consenso da manifestarsi in modo specifico e per iscritto compilando l'apposito campo presente sul Modulo di Richiesta della Carta.

### 2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

2.1 CartaSi e la Banca, ciascuna per le rispettive competenze, tratteranno i Suoi dati personali per le seguenti principali finalità: finalità connesse all'emissione ed all'utilizzo della Carta (e alle successive attività di elaborazione dei dati per fini amministrativi e contabili);

- finalità connesse all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Regolamento assunti da CartaSi e dalla Banca (ad esempio gestione dei servizi di pagamento, gestione della raccolta dei fondi, etc);

- finalità di controllo e prevenzione del rischio frodi e del rischio di credito;

- finalità associate all'erogazione del servizio di consultazione della situazione contabile on-line e dei servizi di sicurezza via SMS;

- finalità connesse all'adempimento di obblighi previsti da leggi (Es. normativa Antiriciclaggio), da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo.

Il conferimento dei dati ed il trattamento degli stessi da parte di CartaSi e della Banca, per tali finalità, necessarie alla gestione del rapporto o per l'adempimento di obblighi di carattere normativo, è obbligatorio e non richiede un Suo esplicito consenso, pena l'impossibilità per CartaSi e per la Banca di installare e gestire il rapporto.

2.2 Al fine di migliorare il servizio nei confronti della sua clientela, CartaSi, la Banca, il Soggetto Collocatore, il Frusinone e Fin Presto potranno, inoltre, utilizzare i Suoi dati per le seguenti ulteriori attività:

- informazione, promozione di ulteriori prodotti e servizi erogati dalle parti, o di servizi di terzi fruibili attraverso la Carta, ricerche di mercato mediante comunicazioni veicolate attraverso i canali di comunicazione istituzionali (mailing cartaceo).

Relativamente alle suddette attività Lei ha la possibilità di opporsi inviando una comunicazione scritta a CartaSi S.p.A., Servizio Clienti, Corso Sempione 55 - 20145 Milano, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica [servizio\\_clienti@cartasi.it](mailto:servizio_clienti@cartasi.it) oppure telefonando al Servizio Clienti.

2.3 Sempre con la finalità di migliorare il proprio servizio nei confronti della propria clientela, CartaSi e la Banca potranno:

- promuovere prodotti e servizi di terzi mediante annunci commerciali veicolati attraverso mailing cartaceo, ovvero prodotti e servizi di CartaSi e/o della Banca attraverso contatto telefonico, messaggi SMS e posta elettronica;

- utilizzare i Suoi dati per svolgere ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta dalle parti; tali indagini potranno essere svolte direttamente dalle parti o da altri soggetti dalle stesse incaricati

attraverso messaggi di posta elettronica, SMS, ovvero contatto telefonico;

- comunicare i Suoi dati personali a società terze al fine di consentire l'offerta diretta di loro prodotti o servizi.

Per tali attività e comunicazioni, Lei avrà invece facoltà di manifestare o meno il Suo consenso compilando gli appositi campi presenti sul Modulo di Richiesta della Carta.

### 3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione a tutte le finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi.

### 4. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE TRASMESSI

4.1 Per lo svolgimento delle attività connesse all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Regolamento e normativi, CartaSi e la Banca comunicheranno i Suoi dati personali ai propri dipendenti, i quali sono stati appositamente nominati incaricati o Responsabili del trattamento.

4.2 CartaSi e la Banca, per talune attività hanno la necessità di comunicare, in Italia e all'estero, i Suoi dati personali ai soggetti terzi appartenenti alle seguenti categorie:

- altre società del Gruppo di cui CartaSi e la Banca sono parte;

- soggetti che svolgono servizi per la raccolta dei Moduli di Richiesta Carta quali ad esempio il Soggetto Collocatore;

- soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari e assicurativi;

- soggetti che svolgono servizi per l'elaborazione delle operazioni disposte dal Titolare; attività di stampa, trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni alla clientela;

- soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione relative ai rapporti intercorsi con la clientela;

- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico di CartaSi e della Banca;

- soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da CartaSi e dalla Banca;

- società di gestione di sistemi internazionali e nazionali per il controllo delle frodi ai danni delle banche e degli intermediari finanziari;

- società issuer e acquirer aderenti ai circuiti internazionali Visa e Mastercard per la gestione di eventuali richieste di informazioni/contestazioni;

- società che svolgono attività di assistenza alla clientela (es. Call center);

- autorità e organi di vigilanza e controllo (es. Banca d'Italia, UIF, etc.);

- autorità e organi giudiziari;

- Studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza.

4.3 I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano in totale autonomia come Titolari del trattamento, oppure operano in qualità di Responsabili del trattamento (esterno) all'uso nominati da CartaSi e/o dalla Banca. Il relativo elenco è costantemente aggiornato e disponibile presso CartaSi e/o la Banca stessa.

### 5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

5.1 Lei potrà ottenere da CartaSi e dalla Banca la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali; potrà altresì richiedere che i dati personali vengano messi in forma intelligibile, di conoscere l'origine dei dati nonché la logica di cui si basa il trattamento; potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; potrà infine opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

5.2 I suddetti diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione scritta a CartaSi S.p.A. Servizio Clienti, Corso Sempione 55 20145 Milano, inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [servizio\\_clienti@cartasi.it](mailto:servizio_clienti@cartasi.it) oppure telefonando al Servizio Clienti.

### 6. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolari autonomi del trattamento sono:

- CartaSi S.p.A., con sede legale in Corso Sempione 55 \_ 20145 Milano

- Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A., con sede in Corso Europa 18 - 20122 Milano (in qualità di gestore della raccolta dei fondi).

Il Responsabile di riferimento del Trattamento designato e' il Responsabile dell'Ufficio Servizio Clienti, al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [servizioclienti@cartasi.it](mailto:servizioclienti@cartasi.it)

## CONSENSO PER I TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI PER TITOLARI DI CARTE PREPAGATE CARTASI

(AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA

DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

In relazione all'informativa che mi è stata fornita ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, prendo atto che l'esecuzione del Regolamento di emissione e gestione della Carta da parte di CartaSi e della Banca richiede il trattamento derivante da specifiche operazioni o servizi richiesti a CartaSi e alla banca, consapevole che in mancanza del mio consenso CartaSi e la banca non potranno dar corso a tale regolamento ed emettere la Carta da me richiesta, dichiaro di acconsentire allo stesso:

(obbligatorio)

Firma del Richiedente.....

Per quanto riguarda il trattamento dei miei dati a fini di informazione e promozione di prodotti e servizi di terzi mediante annunci commerciali veicolati attraverso mailing cartaceo, o di prodotti e servizi CartaSi, della Banca attraverso contatto telefonico, SMS, posta elettronica;

(facoltativo) C3 [ ] Do il consenso [ ] Nego il consenso

Per quanto riguarda il trattamento dei miei dati a fini di ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi e sull'attività CartaSi e della Banca: tali indagini potranno essere svolte dalle parti o da altri soggetti incaricati dalle stesse attraverso contatto telefonico, SMS, posta elettronica;

(facoltativo) C4 [ ] Do il consenso [ ] Nego il consenso

Per quanto riguarda la comunicazione, da parte di CartaSi e della Banca dei miei dati a società terze a fini di offerte dirette di loro prodotti o servizi;

(facoltativo) C5 [ ] Do il consenso [ ] Nego il consenso

Data e luogo.....

Firma del Richiedente.....



**BANCA POPOLARE DEL FRUSINATE** Società Cooperativa per Azioni  
 Sede legale : Piazzale De Matthaeis, 55 – Frosinone - Tel. 07752781 - Fax 0775875019 - Codice ABI 052297 - Iscritta all'albo delle banche della Banca d'Italia al n. 5118.5.0 - Iscritta al Registro delle imprese di Frosinone al n.101226 – Codice fiscale e partita IVA 01781530603 - Aderente al Fondo interbancario di tutela dei depositi - Capitale sociale e Riserve (Patrimonio) al 31/12/2009: € 55.268.789



NUMERO VERDE PER IL BLOCCO CARTA IN CASO DI FURTO/SMARRIMENTO: 800 822 066 - NUMERO DA CONTATTARE DALL'ESTERO PER IL BLOCCO CARTA: +39 02 60843768

INVIARE IN DUPLICE COPIA A: BANCA POPOLARE DEL FRUSINATE PIAZZALE DE MATTHAEIS,55 - FROSINONE

## RICHIESTA TESSERA DEL TIFOSO ED ADESIONE AL SERVIZIO CARTA PREPAGATA

**Numero Tessera del Tifoso:**..... **Numero Carta Prepagata:**.....  
 Nome:..... Cognome:..... Sesso [ ] M [ ] F  
 Residente - Indirizzo (via, piazza, etc):..... Numero:.....  
 Località:..... Prov.:..... CAP:..... Nazione:.....  
 Telefono:..... Cellulare (necessario per servizio SMS):..... Servizio SMS: SI [ ]  
 Nato a:..... CAP:..... Prov.:..... Nazione:..... Data di Nascita:.....  
 Codice Fiscale:..... Email:.....  
 Documento (da allegare in fotocopia): Carta d'Identità [ ] Passaporto [ ] Patente [ ] Numero:.....  
 Luogo del rilascio del documento:..... Data del rilascio:.....

### SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

Il sottoscritto, preso atto che l'approvazione della presente Richiesta di Adesione alla Carta Prepagata Ricaricabile (di seguito la "Carta") è rimessa alla decisione di Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane SpA (di seguito "ICBPI"), di CartaSi SpA (di seguito "CartaSi") e di BANCA POPOLARE DEL FRUSINATE dopo aver preso conoscenza dei relativi Regolamenti allegati, chiede ai predetti soggetti il rilascio della Carta. Il sottoscritto conferma, assumendo di ciò piena responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato e riportato sulla presente richiesta.

**LUOGO E DATA:**..... **FIRMA DEL RICHIEDENTE:**.....

Il sottoscritto dichiara di approvare l'allegato Regolamento Carta Prepagata e specificatamente approva, ai sensi dell'art. 1341, 2° comma C.C., le clausole concernenti: 1. emissione, 3. validità, 5. utilizzo, 7. disponibilità della carta, 10. rapporti con gli esercenti, 12. situazione contabile, 13. contestazioni (rimborsi di addebiti sulla carta non autorizzati), 14. smarrimento, sottrazione carta, 15. modifiche al Regolamento, 17. blocco della carta da parte della Banca o del Soggetto collocatore, 19. recesso, 20. comunicazioni al Titolare, 21. reclami,ricorsi e conciliazioni, 23. legge applicabile e foro competente.  
**Il sottoscritto dichiara altresì di aver ricevuto copia del Regolamento della carta e del Documento di Sintesi contenente le condizioni economiche in ottemperanza alla legge vigente e di averne ponderato attentamente i contenuti che con la sottoscrizione dichiara di accettare pienamente.**

**FIRMA DEL RICHIEDENTE:**.....

### SE IL RICHIEDENTE E' MINORE SONO NECESSARI ANCHE I DATI DEL GENITORE/TUTORE

Nome:..... Cognome:..... Sesso [ ] M [ ] F  
 Residente - Indirizzo (via, piazza, etc):..... Numero:.....  
 Località:..... Prov.:..... CAP:..... Nazione:.....  
 Telefono:..... Cellulare:.....  
 Nato a:..... CAP:..... Prov.:..... Nazione:..... Data di Nascita:.....  
 Codice Fiscale:..... Email:.....  
 Documento (da allegare in fotocopia): Carta d'Identità [ ] Passaporto [ ] Patente [ ] Numero:.....  
 Luogo del rilascio del documento:..... Data del rilascio:.....

**Se il Richiedente è minore o soggetto a tutela/curatela, il sottoscritto genitore/tutore/curatore**, preso atto che l'approvazione della presente Richiesta di Adesione alla Carta prepagata e' rimessa alla decisione di ICBPI, CartaSi e del Soggetto Collocatore, dopo aver preso conoscenza del relativo regolamento allegato (di seguito "regolamento"), conferma la richiesta di rilascio della Carta. Il sottoscritto conferma altresì, assumendone di ciò la piena responsabilità ad ogni effetto, la veridicità di quanto dichiarato e riportato nella presente richiesta. Il sottoscritto autorizza sin d'ora l'uso della Carta prepagata secondo il regolamento riconoscendo gli utilizzi posti in essere dal Titolare, attraverso l'uso, come validi e comunque non contestabili nei Vostri confronti. Il sottoscritto accetta il regolamento nella sua integrità e si obbliga ad effettuare i pagamenti delle prestazioni a cui gli stessi si riferiscono, nonché delle spese e/o commissioni e di ogni altra spettanza. In conformità a quanto specificato nel regolamento, il sottoscritto assume ogni responsabilità relativamente all'utilizzo della Carta prepagata nei confronti di ICBPI e Key Client fino al raggiungimento della maggiore età del Titolare o alla cessazione della tutela/curatela.

**LUOGO E DATA:**..... **FIRMA DEL GENITORE/TUTORE DEL RICHIEDENTE:**.....

### TRASPARENZA CONTRATTUALE

**Dichiaro di aver ricevuto, al momento della sottoscrizione, copia del Modulo di Richiesta della carta e del Regolamento, unitamente al documento di sintesi contenente le "condizioni economiche ed operative" che ne costituisce parte integrante**

**DATA E LUOGO:**..... **FIRMA DEL RICHIEDENTE:**.....

Dichiaro di:

[ ] essermi avvalso della facoltà di avere copia completa del Regolamento e del documento di sintesi prima della conclusione dello stesso;

[ ] non essermi avvalso della facoltà di avere copia completa del Regolamento e del documento di sintesi prima della conclusione dello stesso, avendone in questa sede valutato in modo ponderato il contenuto.

**DATA E LUOGO:**..... **FIRMA DEL RICHIEDENTE:**.....

### INCARICATO DELL'IDENTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.Lgs 231/07:

Dichiaro sotto la mia responsabilità di aver identificato il richiedente mediante i documenti sopra indicati e che le firme in calce alla presente sono autentiche.

**DATA:**..... **FIRMA:**.....

**CONSEGNA E RITIRO TESSERA, presso la Filiale della Banca Popolare del Frusinate agenzia di:**.....



## BANCA POPOLARE DEL FRUSINATE

Società Cooperativa per Azioni  
Sede legale : Piazzale De Matthaeis, 55 – Frusinone - Tel. 07752781 - Fax 0775875019 - Codice ABI 052297 - Iscritta all'albo delle banche della Banca d'Italia al n. 5118.5.0 - Iscritta al Registro delle imprese di Frusinone al n.101226 – Codice fiscale e partita IVA 01781530603 - Aderente al Fondo interbancario di tutela dei depositi - Capitale sociale e Riserve (Patrimonio) al 31/12/2009: € 55.268.789



# REGOLAMENTO DELLA CARTA - CONDIZIONI GENERALI

## PREMESSA

La Carta di pagamento prepagata (di seguito "Carta") è di proprietà di CartaSi S.p.A. (di seguito la "Società"), società appartenente al Gruppo Banca Istituto Centrale Banche Popolari Italiane S.p.A. Il servizio erogato ai sensi del presente Regolamento (di seguito il "Regolamento") comporta l'emissione di una carta di pagamento prepagata e ricaricabile, che, in virtù di apposito accordo di licenza stipulato tra un circuito (di seguito il "Circuito") e la Società, è identificata sul fronte dal marchio del Circuito stesso, dal numero identificativo e dalla data di scadenza.

Il rapporto con la clientela connesso alla raccolta e gestione dei fondi di volta in volta disponibili sulla Carta rimane di esclusiva competenza della banca tesoriaria Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A. (di seguito "Banca").

La Società provvede al perfezionamento della richiesta della Carta anche per il tramite della banca/società che opera in qualità di "Soggetto Collocatore" della Carta presso la clientela e provvede all'identificazione del richiedente. Tra la Banca e la Società sono in vigore specifici accordi, per l'erogazione dei servizi di Carta prepagata ricaricabile e ricaricabile, che, in virtù di apposito accordo di licenza stipulato tra un circuito (di seguito il "Circuito") e la Società, è identificata sul fronte dal marchio del Circuito stesso, dal numero identificativo e dalla data di scadenza.

Ogni operazione di spesa o prelievo viene autorizzata nei limiti di quanto il Titolare ha preventivamente caricato.

## DEFINIZIONI

- Acquirer: Soggetti che - a ciò legittimati dai Circuiti Nazionali e Internazionali delle carte di pagamento - svolgono "Attività di Acquiring", ossia sulla scorta di convenzioni stipulate con gli Esercenti, a fronte dell'accettazione delle carte di pagamento da parte dei medesimi Esercenti, accreditano loro - per il tramite della banca preselecta - il corrispettivo relativo ai beni e/o servizi forniti e pagati mediante i POS del Titolare e percepiscono, come controprestazione del servizio reso, una commissione.

- ATM (Automated Teller Machine): sportello automatico collocato generalmente presso gli sportelli bancari che permette al titolare di una carta di pagamento di effettuare prelievi di contanti, nonché di avere informazioni sul proprio stato contabile.

- Circuiti: enti che possono rilasciare licenze per l'emissione e l'accettazione di carte nazionali e/o internazionali.

- Esercenti: soggetto abilitato ad accettare i pagamenti con Carte in forza di apposito contratto con un Acquirer.

- PIN (Personal Identification Number): codice da digitare se richiesto dai POS o dall'ATM per completare l'operazione di spesa o il prelievo.

- POS (Point of Sale): terminale collocato presso gli esercizi commerciali, per l'accettazione dei pagamenti di beni e servizi effettuati con Carte.

- Titolare: soggetto al quale viene rilasciata la Carta.

## Art. 1 Emissione

La Carta è di proprietà della Società che è responsabile del suo funzionamento nei confronti del Circuito. La Carta è rilasciata dalla Società, o dal Soggetto Collocatore da questi incaricato, soltanto a persona fisica (di seguito "Titolare"), la cui firma deve essere apposta sul retro della Carta.

Il Titolare può anche essere un minoreno o una persona soggetta a tutela/curatela (di seguito il "minoreno"), purché autorizzato in forma scritta nel Modulo di Richiesta della Carta dal Genitore o da chi ne fa le veci (di seguito "Genitore"). Autorizzando il Titolare minoreno, il Genitore accetta il presente Regolamento e si fa carico di ogni obbligazione del Titolare ai sensi del Regolamento stesso. Il Genitore assume inoltre ogni responsabilità relativa all'utilizzo della Carta nei confronti della Banca, della Società, dei Circuiti e di terzi fino al raggiungimento della maggiore età del Titolare (o fino alla cessazione della tutela/curatela), che da quel momento assumerà la piena responsabilità per ogni utilizzo della Carta.

La richiesta di rilascio della Carta deve essere sottoscritta presso gli sportelli della banca collocatrice o presso il Soggetto Collocatore, corrispondendo l'importo previsto per il rilascio e sottoscrivendo l'apposita modulistica.

Il rilascio della Carta è subordinato all'identificazione del Titolare (ed eventualmente del Genitore/Tutore-Curatore se il Titolare è minoreno o soggetto a tutela/curatela).

## Art. 2 Codice personale segreto (PIN): utilizzo e obblighi di custodia

Alla Carta viene assegnato un codice personale segreto, di seguito PIN, consegnato in plico sigillato al Titolare. Detto codice viene generato elettronicamente ed è conosciuto a tutto il personale della Società, del Soggetto Collocatore e della Banca. Il Titolare è tenuto a custodire con ogni cura la Carta ed il PIN, quest'ultimo in particolare deve restare segreto e non deve essere riportato sulla Carta, né conservato insieme ad essa. Inoltre il Titolare è tenuto ad attuare tutte le misure necessarie affinché il codice PIN non possa essere conosciuto da terzi. Il Titolare è responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'abuso o dall'uso illecito della Carta e del PIN.

## Art. 3 Validità della Carta

La Carta è utilizzabile sino alla data di scadenza riportata sul fronte della Carta stessa. Alla scadenza potrà essere sostituita da una nuova Carta, la cui richiesta di emissione dovrà avvenire secondo quanto previsto dal precedente art. 1 e per il cui rilascio il Titolare dovrà corrispondere il relativo importo previsto.

## Art. 4 Caricamento della Carta

Il caricamento iniziale e le successive ricariche della Carta dovranno essere effettuate attenendosi alle istruzioni operative qui riportate.

Il Titolare può costituire una disponibilità sulla Carta tramite:

- ricarica effettuata presso gli sportelli automatici (ATM) convenzionati al Circuito Quilibranca, dotati del servizio di Ricarica Carte Prepagate a valere su altra carta di pagamento abilitata;
- bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT27-D-05000-01799-CC0010800700, indicando nella voce Beneficiario il Cognome e Nome del Titolare della Carta e nella voce Conto il numero della Carta;
- disposizione di pagamento presso le Ricevitorie SISAL;
- disposizione di ricarica presso la rete del Soggetto Collocatore.

La Carta prevede un importo minimo e massimo di caricamento, secondo quanto previsto nelle condizioni economiche vigenti.

## Art. 5 Utilizzo della Carta

La Carta è utilizzabile dal Titolare sul Circuito e non può, in nessun caso e per nessun motivo, essere ceduta o data in uso a terzi. Il Titolare è tenuto ad apporre la propria firma nell'apposito spazio sul retro della Carta all'atto della ricezione della stessa. La firma apposta dal Titolare sugli ordini di pagamento al momento dell'acquisto, ove prevista, deve essere conforme a quella apposta dallo stesso Titolare sul Regolamento e sul retro della Carta stessa.

Le banche presso le quali venga richiesto un prelievo di denaro contante agli sportelli bancari e l'esercente all'atto della transazione, hanno facoltà di richiedere al Titolare l'esibizione di un documento di riconoscimento che ne provi l'identità, provvedendo ad annotare gli estremi. La Carta consente al Titolare di:

- effettuare pagamenti di beni e/o servizi a favore degli esercenti convenzionati al Circuito, sino alla concorrenza del controvalore disponibile sulla Carta, utilizzando gli appositi terminali elettronici (POS);
- effettuare pagamenti sui siti Internet convenzionati al Circuito, mediante l'utilizzo degli appositi sportelli di Carta;
- effettuare prelievi di contante presso gli sportelli automatici abilitati al Circuito, con i seguenti limiti: (1) limiti unitari giornalieri ed mensili indicati nelle condizioni economiche (purché entro la disponibilità della Carta); (2) limiti previsti dalla banca proprietaria del ATM (cash dispenser) che eroga la somma;
- effettuare prelievi di contante presso gli sportelli bancari.

Nel caso di utilizzo della Carta per il pagamento tramite terminali P.O.S. il Titolare prende atto che con la sottoscrizione dello scontrino d'acquisto emesso dall'apposita apparecchiatura elettronica durante la transazione, ovvero mediante digitazione del PIN, fornisce il consenso irrevocabile all'esecuzione della sottostante operazione di pagamento e riconosce l'importo come esatto e pagabile all'esercente convenzionato al Circuito.

Il Titolare inoltre prende atto che digitando il codice PIN o comunque consentendo l'uso della Carta presso i terminali ATM a ciò abilitati fornisce il consenso irrevocabile all'esecuzione della sottostante operazione di pagamento.

In caso di malfunzionamento della Carta dovuto a suo danneggiamento, con conseguente impossibilità di utilizzo della stessa, la Società e/o il Soggetto Collocatore, effettuati gli opportuni accertamenti tecnici, che non potranno comunque protrarsi per più di 30 giorni, provvederà a sostituire la Carta al Titolare che ne faccia richiesta con una nuova Carta ovvero a rimborsare l'importo residuo corrispondente alla disponibilità di prepagato all'atto di valere sulla Carta. I corrispettivi relativi a questa attività sono riportati nelle "Condizioni Economiche".

## Art. 6 Uso della Carta in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea

L'uso della Carta in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea è sottoposto alle norme valutarie vigenti al momento dell'utilizzo, emanate dalle competenti Autorità, che

il Titolare deve rispettare. Le operazioni avvenute con la Carta in tali Paesi saranno comunque addebitate in euro, al cambio determinato all'atto della conversione, con la maggiorazione percentuale indicata nelle "Condizioni Economiche", nel rispetto degli accordi internazionali in vigore.

## Art. 7 Disponibilità della Carta

Gli importi dei prelievi e dei pagamenti effettuati con la Carta sono addebitati sulla disponibilità esistente sulla Carta stessa. Su tale disponibilità saranno altresì addebitate le somme dovute dal Titolare in relazione ad eventuali oneri di carattere fiscale, ad eventuali spese indicate nel prospetto "Condizioni Economiche", nonché alle commissioni previste ed indicate nelle "Condizioni Economiche" vigenti, quali, a titolo esemplificativo, quelle relative ai prelievi di denaro contante e agli oneri di negoziazione per le operazioni in valuta estera.

Qualora l'importo relativo alla singola transazione, comprensivo delle commissioni e delle spese come sopra indicate, superi la disponibilità esistente sulla Carta, la Società sarà legittimata a negare l'autorizzazione alla transazione stessa. Per la disponibilità di spesa effettiva possono essere riscontrate differenze rispetto alle risultanze contabili, in considerazione dei tempi tecnici necessari per la contabilizzazione delle operazioni o per le modalità tecniche delle stesse. In ogni caso il Titolare deve rimborsare alla Società tutte le operazioni effettuate, anche qualora dette operazioni siano state effettuate oltre i limiti del saldo disponibile della Carta e/o oltre i limiti dell'effettivo stanziamento di denaro sulla Carta.

## Art. 8 Pagamenti

Il Titolare si obbliga a corrispondere alla Società:

- l'importo dovuto per il rilascio della Carta;
  - le commissioni per gli oneri di negoziazione relativi ad utilizzi effettuati in valuta estera, in euro;
  - le commissioni applicate su operazioni di prelievo di contante;
  - le commissioni applicate su operazioni di ricarica della Carta.
- Tutte le altre commissioni sono dovute dal Titolare così come previsto nelle "Condizioni economiche".

I valori dell'importo e delle commissioni di cui al comma precedente sono indicati nel prospetto "Condizioni Economiche" (che, unitamente al Modulo di Richiesta della Carta, costituisce parte integrante e sostanziale di questo Regolamento). Detti valori sono addebitati al Titolare mediante riduzione dell'importo caricato sulla Carta, con valuta pari alla data dell'operazione (l'importo di cui alla lettera (a)) e le commissioni di cui alla lettera (d)) potranno essere corrisposti direttamente alla Società.

## Art. 9 Rimborso del saldo residuo

Il Titolare della Carta potrà chiedere alla Società oppure alla Banca o al Soggetto Collocatore, in qualsiasi momento purché non oltre i 12 mesi successivi alla scadenza della Carta stessa, il rimborso dell'importo prepagato ancora disponibile, senza la corresponsione di spese o penalità.

Qualora la richiesta sia indirizzata alla Società dovrà pervenire mediante lettera raccomandata CartaSi S.p.A. Corso Sempione 55 - 20145 Milano, contenente:

- esplicita richiesta di rimborso debitamente sottoscritta;
  - precisazione della modalità di pagamento prescelta (assegno circolare o bonifico);
  - e, ove possibile, copia del Modulo di Richiesta della Carta.
- In ogni caso in cui il Titolare sia minoreno o comunque sottoposto a tutela/curatela, la richiesta di rimborso, da effettuare con le suddette modalità, dovrà essere necessariamente sottoscritta (oltre che dallo stesso Titolare) anche dal genitore, tutore o curatore. La Banca, la Società e il Soggetto Collocatore provvederanno ad evadere la richiesta entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa, mediante bonifico, assegno circolare o altra modalità concordata.

## Art. 10 Rapporti con gli Esercenti

Il Titolare riconosce espressamente l'estraneità della Società, della Banca e del Soggetto Collocatore ai rapporti di natura commerciale fra il Titolare stesso e gli Esercenti presso i quali sono effettuate le transazioni. Pertanto per qualsiasi controversia - come pure per esercitare qualsiasi diritto - il Titolare dovrà rivolgersi esclusivamente agli Esercenti presso i quali sono stati acquistati le merci o i servizi, restando comunque esclusa ogni responsabilità della Società e della Banca per:

- difetti delle merci o dei servizi;
  - tardata, parziale o mancata consegna delle merci;
  - tardata, parziale o mancata erogazione dei servizi;
  - altri analoghi disservizi;
- In ogni caso, nei rapporti con la Società e con la Banca, l'ordine impartito attraverso l'utilizzo della Carta è irrevocabile.

## Art. 11 Servizio SMS informativo

Il servizio di messaggistica via SMS consente al Titolare che ne faccia richiesta di essere informato per ogni autorizzazione concessa sulla sua Carta, per ogni importo superiore alla soglia definita dalla Società. Il Titolare potrà così rilevare - e segnalare tempestivamente alla Società - eventuali utilizzi indebiti o illeciti della Carta o del numero di Carta. Per aderire al servizio, il Titolare deve indicare il numero del telefono cellulare sul Modulo di Richiesta della Carta: in tal caso la Società provvederà automaticamente all'attivazione del servizio. Qualora decida di aderire al servizio successivamente, il Titolare dovrà inviare una lettera raccomandata AR alla Società o al Soggetto Collocatore contenente esplicita richiesta di attivazione del servizio debitamente sottoscritta e ripiegativa dei propri dati personali, il numero della Carta e l'utenza cellulare allegando, ove possibile, copia del Modulo di Richiesta della Carta.

Il servizio è soggetto ai costi specificati nelle "Condizioni economiche". Il Titolare deve segnalare alla Società, con le stesse modalità previste per l'adesione, eventuali successive variazioni del numero di telefono cellulare.

Il servizio SMS informativo è strettamente collegato al numero telefonico indicato. Pertanto, nel caso di trasferimento o cessione a qualsiasi titolo del numero telefonico, il servizio SMS sarà fruito dal cessionario, sotto l'esclusiva responsabilità del Titolare.

## Art. 12 Situazione contabile

Non è prevista la produzione periodica di documentazione cartacea. Tutte le informazioni relative ai movimenti effettuati sono registrate contabilmente e messe a disposizione del Titolare (unitamente al riepilogo del saldo disponibile) con le modalità di seguito descritte:

- consultando il sito Internet: <https://frusinone.wmcpaypoint.eu>;
  - telefonando al numero 199.150.510 (dall'estero +39 051 735 895);
  - inviando un SMS (qualora il Titolare abbia attivato il Servizio) al numero 342.411.3535 indicando, nel testo, le seguenti diciture: "sch saldo" o "sch movimenti" per conoscere, rispettivamente, il residuo spendibile o gli ultimi 5 movimenti di spesa effettuati.
- Il Titolare ha inoltre la facoltà di chiedere, in qualunque momento, la produzione e l'invio di riepiloghi cartacei, inviando richiesta scritta:
- a mezzo lettera all'indirizzo della Società CartaSi S.p.A. - Ufficio Operation - Corso Sempione 55- 20145 Milano;
  - a mezzo e-mail, alla casella di posta elettronica cartachiar@icbipi.it.

Il riepilogo cartaceo comprende le operazioni contabilizzate nel periodo richiesto (comunque non superiore a sei mesi); sarà inviato solo in presenza di movimenti contabili ed è soggetto ai costi specificati nelle "Condizioni Economiche".

E' responsabilità del Titolare verificare con le suddette modalità la congruenza di ogni singola operazione eseguita con la Carta e di segnalare senza indugio eventuali incongruenze con le modalità indicate al successivo articolo 13.

Trascorsi 60 giorni dalla data di registrazione contabile di ogni singola operazione, senza che sia pervenuto alla Società (se del caso tramite il Soggetto Collocatore) una contestazione specifica con le modalità indicate nel successivo art. 13, l'operazione si intenderà senz'altro approvata dal Titolare.

## Art. 13 Contestazioni (rimborso di addebiti sulla Carta non autorizzati)

In caso di addebiti non autorizzati sulla Carta, siano essi accertati o anche solo sospettati (a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi di accettazione/sospetta contraffazione, accettata/sospetta falsificazione, accettato/sospetto indebito utilizzo per sottrazione o smarrimento della Carta), il Titolare è tenuto a richiedere il blocco della Carta, mediante apposita telefonata con le modalità indicate al successivo art. 14. Il Titolare può quindi chiedere il rimborso inviando (non oltre il termine di 60 giorni solari dalla data di registrazione contabile di ogni singola operazione) esplicita richiesta debitamente sottoscritta, mediante lettera raccomandata AR indirizzata alla Società, allegando la Carta (se in suo possesso) tagliata verticalmente e copia della denuncia presentata all'Autorità competente. Sulla richiesta devono essere necessariamente indicati i riferimenti dell'operazione, il codice dell'operazione di blocco (fornito contestualmente alla suddetta telefonata di blocco) e le modalità di rimborso.

Dopo la ricezione di tutta la documentazione di cui sopra, la Società avvierà un'istruttoria per accertare i fatti segnalati, che dovrà concludersi entro ventiquattro giorni solari dalla predetta ricezione. Qualora il rimborso risulti dovuto, la Società accrediterà il corrispondente importo (comprensivo delle eventuali commissioni) secondo le indicazioni fornite dal Titolare nella richiesta di rimborso. Qualora invece il rimborso non risulti dovuto, la Società informerà tempestivamente per iscritto il Titolare, mediante

comunicazione, pienamente valida ad ogni effetto, all'ultimo indirizzo reso noto per iscritto dal Titolare.

Il Titolare non è sollevato dagli oneri e responsabilità a suo carico qualora agisca con dolo o colpa e inoltre abbia osservato le disposizioni di cui al presente Regolamento. In ogni caso in cui il Titolare sia minoreno o comunque sottoposto a tutela/curatela, la richiesta di rimborso, da effettuare con le suddette modalità, dovrà essere necessariamente sottoscritta (oltre che dallo stesso Titolare) anche dal genitore/tutore/curatore.

## Art. 14 Smarrimento, sottrazione Carta

Il Titolare è obbligato - adottando misure di massima cautela - alla custodia e al buon uso della Carta ed è pertanto responsabile di tutte le conseguenze che derivassero dall'utilizzo della Carta da parte di terzi.

In caso di smarrimento, furto, falsificazione o contraffazione, il Titolare è tenuto a bloccare la Carta telefonando al numero verde 800.822.056 (dall'Estero +39 02 60843768) e successivamente a darne immediata comunicazione al Soggetto Collocatore e alla Società con lettera raccomandata A/R e a presentare tempestivamente denuncia alle Autorità competenti. Il Titolare è tenuto inoltre a conservare copia della denuncia a disposizione della Società, per un periodo di almeno 12 mesi; entro tale periodo, la Società avrà facoltà di richiedere copia della denuncia al Titolare che, in tal caso, dovrà trasmetterla entro 7 giorni dalla richiesta. In caso di smarrimento o furto della Carta, fino al momento della ricezione da parte della Società della comunicazione di cui sopra, il Titolare è responsabile di ogni conseguenza dannosa causata dall'indebito o illecito uso della Carta stessa per l'importo massimo di 150,00 euro, salvo che egli abbia agito fraudolentemente, con dolo o colpa grave, ovvero non abbia osservato le disposizioni di cui al precedente comma e, in particolare, a quanto previsto dal precedente art. 5. Tale importo non verrà addebitato ai Titolari che avendo aderito al servizio SMS informativo di cui al precedente art. 11, a fronte della ricezione di un SMS relativo ad una transazione che riconoscano come indebita o illecita, ne effettuino tempestiva segnalazione alla Società con le modalità indicate al secondo comma di questo articolo.

## Art. 15 Modifiche al Regolamento

Le condizioni economiche e le clausole previste dal Regolamento nonché le informazioni contenute potranno essere modificate dalla Società e/o dalla Banca, anche in senso sfavorevole al Titolare, qualora sussista un giustificato motivo, con un preavviso di almeno 60 giorni rispetto alla data di applicazione, mediante comunicazione scritta, o pubblicazione sul sito Internet della Società della Banca e/o del Soggetto Collocatore (c.d. Proposta di modifica al Modulo di Richiesta della Carta e Regolamento). In tal caso, le modifiche si intendono accettate in assenza di espresso rifiuto da parte del Titolare entro la data prevista per la loro applicazione. In caso di recesso a seguito della variazione delle condizioni il Titolare potrà restituire la Carta, richiedendo alla Società, alla Banca o al Soggetto Collocatore il rimborso dell'eventuale importo prepagato ancora disponibile sulla stessa, senza penalità e/o spese di chiusura. Il Titolare ha inoltre il diritto, in sede di liquidazione dei rapporti, all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate. Il Titolare rimarrà comunque obbligato all'adempimento di tutte le obbligazioni sorte a suo carico fino alla data di applicazione delle modifiche.

## Art. 16 Uso illecito della Carta

L'utilizzo di una Carta scaduta, revocata o denunciata come smarrita, rubata o falsificata costituisce illecito, che la Società si riserva di perseguire anche penalmente, così come l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti della Carta.

## Art. 17 Blocco della Carta da parte della Banca, Società o Soggetto Collocatore

La Banca, la Società e il Soggetto Collocatore si riservano la facoltà di bloccare la Carta danone comunicazione al Titolare specificando i motivi che hanno determinato il blocco, senza necessità di preventivo avviso nei casi in cui:

- reputino necessario garantire in tal modo la sicurezza della Carta;
- riscontrino un utilizzo improprio o non conforme da parte del Titolare;
- vengano a conoscenza della morte del Titolare o della sua sopravvenuta incapacità di agire.

Cessati i motivi che hanno determinato il blocco, La Banca, la Società o il Soggetto Collocatore provvedono allo sblocco della Carta danone comunicazione al Titolare.

## Art. 18 Variazioni di residenza e/o domicilio

Le comunicazioni effettuate dalla Società, dalla Banca e dal Soggetto Collocatore verranno inviate, con piena validità, all'ultimo indirizzo reso noto per iscritto dal Titolare. Il Titolare si impegna a comunicare tempestivamente alla Società, anche per il tramite del Soggetto Collocatore eventuali cambiamenti di residenza e/o domicilio.

## Art. 19 Recesso

Il Titolare ha facoltà di recedere dal presente rapporto in qualsiasi momento, senza penalità e/o spese di chiusura, con comunicazione scritta alla Società, alla Banca o al Soggetto Collocatore, allegando la Carta, debitamente tagliata.

Restano, comunque, ferme tutte le obbligazioni sorte a carico del Titolare (ed eventualmente del Genitore/Tutore/ Curatore) anteriormente alla data di efficacia del recesso, con conseguente obbligo di soddisfare, in contanti ed in unica soluzione, ogni debito nei confronti della Società o della Banca. La Banca è comunque sin d'ora espressamente autorizzata a trattenerne quanto di spettanza sua e/o della Società, a valere sulla disponibilità esistente sulla Carta. Eventuali disponibilità residue della Carta verranno rimborsate su richiesta del Titolare con le modalità di cui al precedente art. 9. Il medesimo diritto di recesso è riconosciuto alla Società e alla Banca, che potranno esercitarlo mediante comunicazione scritta al recapito indicato dal Titolare (o eventualmente del Genitore/ Tutore/Curatore) inviata con preavviso di almeno due mesi.

Inoltre, per giustificato motivo, che verrà reso noto al Titolare, la Società e/o la Banca potranno recedere dal Regolamento in qualsiasi momento - anche senza preavviso - mediante comunicazione scritta, dichiarando nulla la Carta. Dal momento della ricezione della comunicazione, il Titolare non potrà far più uso della Carta, ferme restando tutte le obbligazioni sorte a suo carico anteriormente alla data di ricezione della Carta restituita.

## Art. 20 Comunicazioni al Titolare

Tutte le comunicazioni al Titolare sono effettuate in lingua italiana. Laddove previsto e consentito ai sensi di legge e dal presente Regolamento, sono rese note e disponibili solo mediante pubblicazione sul sito della Società della Banca e/o del Soggetto Collocatore salvo diversa esplicita richiesta sottoscritta dal Titolare, da inviare alla Società. In caso di invio di comunicazioni in formato cartaceo, si applicherà quanto al riguardo previsto nelle "Condizioni Economiche".

## Art. 21 Reclami ricorsi e conciliazioni

Il Titolare può presentare un reclamo alla Società, per lettera raccomandata A/R o per via telematica ai seguenti recapiti: CartaSi - Customer Care - Corso Sempione 55 - 20145 Milano; indirizzo e-mail [c.satisfaction@cartasi.it](mailto:c.satisfaction@cartasi.it); fax 02-34889154. La Società darà riscontro entro 30 giorni indicando in caso di accoglimento i tempi previsti per l'adempimento.

Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, prima di ricorrere al giudice il Titolare può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it) o chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia. Inoltre sul sito della Società ([www.cartasi.it](http://www.cartasi.it)) è disponibile la relativa guida.

Ulteriori strumenti di tutela sono rappresentati dalle procedure di arbitrato e conciliazione che il Titolare, la Società e la Banca possono proporre per il tramite di specifici organismi riconosciuti dalla legge. A titolo meramente esemplificativo si cita il Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it). Il Titolare può inoltre presentare un esposto a Banca d'Italia. In caso di eventuali violazioni si applicano alla Società e alla Banca le sanzioni amministrative di cui al Titolo IX del Testo Unico Bancario ed al Titolo II del D.Lgs. 11/2010.

## Art. 22 Tutela dei dati personali

La Società e la Banca in qualità di Titolari del Trattamento, si impegnano, in ordine alle informazioni di cui si è acciurati, durante tutto il corso del rapporto, al rispetto delle norme e degli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Art. 23 Legge applicabile e foro competente**  
I rapporti con il Titolare sono regolati dalla legge italiana. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Titolare e la Società o la Banca, in relazione al presente Regolamento, è competente il Foro di residenza o di domicilio eletto dal Titolare se lo stesso riveste la qualifica di consumatore.

## Art. 24 Richiesta copia Regolamento e documento di sintesi

E' in facoltà del Titolare ottenere in qualsiasi momento copia aggiornata del Regolamento e del documento di sintesi trasmettendo richiesta scritta alla Banca, alla Società o al Soggetto Collocatore.